

	<h1>Öffentliches Verfahrensverzeichnis</h1> <p>nach § 4g des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG)</p>	Seite: Seite 1 von 2
--	---	----------------------

## **Allgemein:**

Datenschutz ist uns sehr wichtig! Wir gehen jederzeit mit ihren personenbezogenen Daten verantwortungsbewusst um. Das Erheben, Verarbeiten und Nutzen personenbezogener Daten wird durch einen Datenschutzbeauftragten überwacht.

Gemäß §4g BDSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag jedermann in geeigneter Weise die in §4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen.

Dieser Verpflichtung kommen wir mit diesem Verzeichnis nach und verzichten damit auf den individuellen Antrag Ihrerseits.

### **1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle:**

**Ost Apotheke**

**Essenweinstrasse 7**

**76131 Karlsruhe**

### **2. Apothekenleiter**

**Julia Legner-Siegwart**

### **3. Datenschutzbeauftragter**

**Mareike Baumann**

**Email: [daten.schutz@ost-apo.eu](mailto:daten.schutz@ost-apo.eu)**

### **4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder –nutzung**

Die entsprechenden Daten werden erhoben, verarbeitet und genutzt zum Betrieb einer öffentlichen Apotheke.

Waren und Informationen werden beschafft, bewertet und abgegeben.

Dienstleistungen werden erbracht und Leistungen abgerechnet.

### **5. Personengruppen**

Es werden im Wesentlichen zu folgenden Gruppen, soweit es sich um natürliche Personen handelt, personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Kunden, potentielle Kunden, Interessenten
- Krankenkassen
- Ärzte, Therapeuten
- Lieferanten
- Dienstleistungserbringer
- Mitarbeiter, ehemalige Mitarbeiter, Bewerber
- Kontaktpersonen zu den vorgenannten Gruppen

### **6. Datenkategorien**

- Gesundheitsdaten

	<h1>Öffentliches Verfahrensverzeichnis</h1> <p>nach § 4g des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG)</p>	Seite: Seite 2 von 2
--	---	----------------------

- Telefondaten
- Stamm-, Zahlungs-, Betreuungs-, Liefer- und Abrechnungsdaten
- Daten von Dienstleistern
- Daten zur Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher und sonstiger gesetzlicher Verpflichtungen

## **7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:**

Intern: Mitarbeiter, die an der Ausführung und Erfüllung der jeweiligen Informationsprozesse beteiligt sind.

### Extern:

- externe Stellen, entsprechend §11 BDSG (Dienstleistungsunternehmen) wie z.B. Krankenkassen und Apotheken-Abrechnungsstellen
- Ärzte, Krankenhäuser, Therapeuten, Betreuungs- und Pflegeeinrichtungen
- öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten, wie z.B. Finanzbehörden und Sozialversicherungsträger
- EDV-Dienstleister
- Steuerberater

## **8. Regelfristen für die Löschung der Daten:**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Erfüllung des Auftrags erforderlich sind. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die zur Erhebung genannten Zwecke wegfallen.

## **9. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten:**

Eine Übermittlung der Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.